

	România Județul Hunedoara Primăria Municipiului Lupeni SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, ASISTENȚĂ MEDICALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT
---	--

Nr. 20693/15.07.2026

ANUNȚ

Având în vedere prevederile:

H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 31 alin.(2) - (8) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 554 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria Municipiului Lupeni organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut organizează în data de 30.07. 2026, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Municipiului Lupeni, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui de debutant la finalizarea stagiului de debut a personalului contractual de asistent social debutant în asistent social practicant, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de desfășurare a examenului:

Persoana încadrată în funcția contractuală de debutant promovează, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară. Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant, constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de către îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Interviul va fi notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

Dosarul de înscriere la examen:

	România Județul Hunedoara Primăria Municipiului Lupeni SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, ASISTENȚĂ MEDICALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT
---	--

În vederea participării la examenul de promovare, candidatul depune dosarul de examen, care va conține va în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui de debutant;

- copia raportului de evaluare întocmit de îndrumător, potrivit modelului prevăzut la Anexa nr.7 din H.G. nr.1336/2022;

- copia raportului salariatului debutant, potrivit modelului prevăzut la Anexa nr.8 din H.G. nr.1336/2022;

- avizul de exercitare a profesiei de asistent social - treapta de competență "practicant" emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România;

- adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează.

Perioada de depunere a dosarelor: în 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut.

Examenul de promovare în gradul imediat superior celui de debutant constă în susținerea: probei interviu, în data de 30 iulie 2026, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Municipiului Lupeni;

Bibliografia: Asistent social practicant în cadrul Compartimentului protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice

1. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – Republicare – cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Capitolul II: Drepturile persoanelor cu handicap;
 - b) Capitolul III: Servicii și prestații sociale;
2. Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice – Republicare - cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Secțiunea a 2-a: Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice;
3. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială – cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Capitolul IV: Măsuri integrate de asistență socială;
4. Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica:



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

**SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, ASISTENȚĂ
MEDICALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anexa nr. 4 - STANDARD MINIM de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă determinată organizate ca centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost, cod 8790 CR-PFA-I, SECȚIUNEA 1 Standarde minime de calitate MODUL I - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1-3) MODUL II - EVALUARE PLANIFICARE (Standarde 1-2), MODUL III – ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICII ACORDATE (Standarde 1-2) și MODUL IV - DREPTURI, OBLIGAȚII ȘI ETICĂ (Standard: 1-3);

5. Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: Anexa 1 Standarde minime de calitate: Modulul I - Condiții privind aplicarea metodei managementului de caz în asistență socială a persoanelor vârstnice (standardele 1,3); Modulul II -Etapile managementului de caz (standardele 1,2,7).

Bibliografia: Asistent social practicant în cadrul Compartimentului intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, prevenire marginalizare socială și autoritate tutelară.;

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – Republicată cu modificările și completările ulterioare:

a) Capitolul VI: Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;

b) Capitolul VII: Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului;

Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie cu modificările și completările ulterioare:

a) Capitolul I: Dispoziții generale și definiții;

b) Capitolul II: Instituții și servicii cu atribuții în activitatea de prevenire a separării copilului de familie;

2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: CAP. II - Sistemul de beneficii de asistență socială - art.7, Secțiunea 2 Categoriile de beneficii de asistență socială; CAP. III - Sistemul de servicii sociale: Secțiunea 1 Definirea și clasificarea serviciilor sociale; Secțiunea 2 Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale; CAP. IV – Măsuri integrate de asistență socială, Secțiunea 1 Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială și Secțiunea 4 Asistența socială a persoanelor vârstnice;

	România Județul Hunedoara Primăria Municipiului Lupeni SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, ASISTENȚĂ MEDICALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT
---	--

3. Hotărîrea 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea - cu modificările și completările ulterioare:

- a) Anexa nr. 1. Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia;
 - b) Anexa nr. 2. Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea;
4. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: CAP. I - Dispoziții generale; CAP. – II Statutul asistentului social: Secțiunea 1 Formarea inițială a asistentului social și condițiile de exercitare a profesiei; Secțiunea 2 Drepturi și obligații; Secțiunea 3 Incompatibilități și interdicții; Secțiunea 4 Relațiile asistentului social cu alți specialiști în domeniul protecției sociale; CAP.- III Principii etice;
5. Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: Anexa 1 Standarde minime de calitate: Modulul I - Condiții privind aplicarea metodei managementului de caz în asistență socială a persoanelor vârstnice (standardele 1,3); Modulul II -Etapele managementului de caz (standardele 1,2,7).

Calendarul de desfășurare a examenului:

- 15.07.2026 - afișare anunț concurs
- 21.07.2026 - ora 14:00 data limită pentru depunerea dosarelor de examen
- 22.07 - 23.07.2026 - selecția dosarelor de examen și afișarea rezultatelor
- 24.07.2026 - depunere contestații selecție dosare
- 27.07.2026 - soluționare contestații selecție dosare
- 30.07.2026 - interviu, ora 10:00 la sediul DAS
- 31.07.2026 - afișare rezultate probă interviu
- 03.07.2026 - depunere contestații proba interviu
- 04.07.2026 - soluționare contestații probă interviu

	România Județul Hunedoara Primăria Municipiului Lupeni
	SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, ASISTENȚĂ MEDICALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

05.07.2026 - comunicare rezultate finale examen

Notă: Toate actele normative se au în vedere cu modificările și completările în vigoare la momentul susținerii examenului de promovare, inclusiv forma republicată.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la examen și bibliografie/tematică se pot obține de la d-na Pițul Daniela Alexandra – Consilier Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Tehnologia Informației, Asistență Medicală pentru Învățământ.

Afișat azi, 15 iulie 2026, ora 13:00 la sediul Primăriei Municipiului Lupeni

PRIMAR,

Lucian – Marius Resmeriță

CONSILIER,

Pițul Daniela Alexandra